



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه:

۹۸۵۶۵

تاریخ نامه:

۱۴۰۲/۰۹/۰۸

پوست:

ندارد

کاربرگ ۱: گزارش پیشرفت روزانه دوره کارورزی (توسط کارورز تکمیل شود)

نام دستگاه:

واحد:

مدیر واحد:

نام و نام خانوادگی کارورز:

شماره ملی:

تاریخ شروع و پایان دوره کارورزی:

* مربی:

گزارش کار روزانه	ساعت شروع و پایان	تاریخ مراجعه
محل امضاء مدیر	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز

* مربی: فرد خبره‌ای است که کارورز را از لحاظ دانشی، بینشی، رفتاری و مهارتی، آماده بر عهده گرفتن مأموریت‌ها و انجام وظایف شغلی می‌کند.



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون سرمایه انسانی

شماره نامه: ۹۸۵۶۵
تاریخ نامه: ۱۴۰۲/۰۹/۰۸
پوست: ندارد

کاربرگ ۲: ارزیابی کارورز (توسط مدیر و مربی تکمیل شود)

نام دستگاه: واحد: مدیر واحد:
نام و نام خانوادگی کارورز: شماره ملی: مربی:
تاریخ شروع و پایان دوره: مربی:

امتیاز (۱-۱۰)		عوامل ارزیابی	ردیف
مدیر	مربی		
		روحیه کار تیمی	۱
		حضور منظم و رعایت نظم و انضباط	۲
		ارتباط و تعامل موثر	۳
		خلاقیت و نوآوری در انجام کار	۴
		استفاده از فرصت‌های یادگیری ایجاد شده	۵
		تلاش و پشتکار در انجام تکالیف محوله	۶
		مسئولیت‌پذیری در کارهای محوله	۷
		سازگاری با شغل و محیط کار	۸
		کیفیت ثبت اقدامات و فعالیت‌های روزانه (گزارش کار)	۹
		همکاری با سایرین	۱۰
محل امضاء مدیر واحد		محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون سرمایه انسانی

شماره نامه: ۹۸۵۶۵
تاریخ نامه: ۱۴۰۲/۰۹/۰۸
پوست: ندارد

کاربرگ ۳: امتیاز نهایی کارورز

مدیر واحد:

واحد:

نام دستگاه:

شماره ملی:

نام و نام خانوادگی کارورز:

مربی:

تاریخ شروع و پایان دوره:

امتیاز	عوامل ارزیابی		ردیف
	ارزیابی کارورز توسط مربی (۵۰ درصد کل امتیاز)		۱
	ارزیابی کارورز توسط مدیر (۳۵ درصد کل امتیاز)		۲
	ارزیابی گزارش پایانی کارورز (۱۵ درصد کل امتیاز)		۳
محل امضاء مدیر واحد	محل امضاء مربی	محل امضاء کارشناس ناظر	

امتیاز نهایی دوره کارورزی



معاون سرمایه انسانی

ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره نامه: ۹۸۵۶۵
تاریخ نامه: ۱۴۰۲/۰۹/۰۸
پیوست: ندارد

گواهینامه آموزشی پایان دوره آماده سازی

شماره:

تاریخ:

گواهی می شود:

خانم/ آقای با کد ملی شاغل در واحد دوره آماده سازی
کارمندان جدیدالاستخدام را بر اساس بخشنامه شماره تاریخ سازمان اداری و استخدامی
کشور، از تاریخ تا تاریخ به مدت ساعت و کسب امتیاز با موفقیت به پایان
رسانده است.

وزیر / بالاترین مقام دستگاه

امضاء